

売木村地域プロジェクトマネージャー募集要項

1. 趣旨

南信州売木村では、「地域プロジェクトマネージャー」を募集します。売木村はこれまで都市との交流を様々な形で実施し、村のファンづくり(関係人口の創出)を進めてきました。次のステップとして、村は関係人口が地域とのつながりを一層深め、住民とともに活動できるかたちを作り、地域の活性化や課題解決への取り組みに繋げていきたいと考えています。この事業を進めていく上では、多くの関係者と連携し、チームを組織しながら取り組む必要があります。そこで、総務省の地域プロジェクトマネージャー制度を活用し、様々な分野にまたがる事業者や地域住民、行政を含めた関係機関との間で適切な調整を行う橋渡し役となる現場責任者を募集します。

2. 募集人員

地域プロジェクトマネージャー 1名

3. プロジェクト名称

人のつながりで持続可能な地域をつくる事業

4. プロジェクト概要

A) 関係人口と村をつなぐ支援組織づくり事業

関係人口の受け入れを行うコアとなる組織作り

B) 村の魅力を伝える窓口事業

継続的に村に興味を持つ人を生むため、村の魅力を伝える情報発信や地域の事が聞ける窓口作り

C) 村との関わり・つながりを育む事業

継続的に村に興味を持った人が地域に入ってくるきっかけや機会作り

D) 繋がりですすめる地域活性化事業

関係人口が地域の一員として活動できる継続的な取り組み作り

E) 滞在拠点整備事業

関係人口にとっての居場所や帰る場所となる中長期の滞在ができる施設整備

5. 業務概要

1. 本事業を推進するための具体的な企画、進捗管理
2. 行政や関係者との協議や合意形成
3. 地域からの意見の収集
4. 事業のために必要な専門的な情報収集と人脈の形成
5. 地域外の個人や団体へ協力の依頼等、地域との関係作りのための対外的アプローチ
6. 事業推進チームのマネジメント

6. 求める人物像

1. 関係人口の創出等の事業に携わったことのある方

2. 中心的役割でのプロジェクトマネジメントの経験がある方
(複数の企業(団体、大学等も含む)で組織されるような内容のプロジェクト等において、プロジェクトの一部ではなく、企画、チームの組織、予算等計画、実施までの各種調整等を行い、プロジェクトの開始から完了まで関わった経験であることが望ましい)
3. 幅広い分野での人脈がある方、もしくは今後事業に必要な人脈を広げることができる方
4. 行政との業務の経験がある方
5. 民間企業等での本事業に関係する実務経験がある方
6. 人口規模が小さい過疎地域の実情や課題に詳しい方

7. 任用形態・期間

(1) 売木村会計年度任用職員(パートタイム会計年度任用職員)として任用します。

(2) 任用期間は令和6年4月から令和7年3月31日までを予定しています。

※年度ごとに任用を更新し、任用日から最長で3年間の任用を可能とします。

8. 募集要件

募集要件は、次の要件全てに該当する方とします。

(1) 令和6年4月1日現在で、20歳以上の方

(2) 生活の拠点を3大都市圏をはじめとする都市地域等から本村に住民票を異動することができる方

(地域おこし協力隊の地域要件と同じ。)ただし、売木村地域おこし協力隊もしくは、売木村地域活性化起業人として活動したことがある者、本村以外の市町村において地域プロジェクトマネージャーとして活動した経験のある者はこの限りではない。詳しくは総務省のHPで確認いただくか売木村役場までお問い合わせください。

(3) 心身が健康で、かつ、地域プロジェクトマネージャーとしての意欲と情熱を持っていると認められる方

(4) 地方公務員法第16条に規定する一般職の欠格条項に該当しない方

(5) 普通自動車運転免許を有している方

9. 勤務時間、勤務場所、休日、休暇等

(1) 勤務時間/原則として週4日(週31時間)

(2) 勤務場所/売木村役場または村が指定する場所

(3) 休日/原則、土曜日・日曜日・祝日・年末年始

業務によっては休日に勤務する場合があります。(月内勤務時間数の中で調整)

(4) 休暇/売木村会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規程に基づき、年次有給休暇を付与します。

(5) その他/任用期間中、地域プロジェクトマネージャーとしての活動に支障のない範囲において、兼業を認めます。

10. 待遇・福利厚生

(1) 基本給/月額350,000円~

(2) 期末手当/支給あり(売木村第1号会計年度任用職員の報酬、期末手当及び費用弁償に関する条例に基づき支給します。)

(3) 通勤手当/支給なし

- (4)時間外勤務手当／支給なし
- (5)福利厚生／共済組合、厚生年金、雇用保険に加入します。
- (6)その他／引越し、電話通信費、活動期間中の生活に要する費用等は自己負担となります。

11. 質問

質問は、所定の質問票に必要事項を記載の上、「11. 応募手続き」に記載の提出先まで、メールにてお送りください。

12. 応募手続き

- (1) 募集期間／2024年3月14日(木)午後17時まで ※書類必着
- (2) 提出書類／① 地域プロジェクトマネージャー応募用紙(履歴書を兼ねる)
 - ② 応募時の住所地における住民票抄本の写し
 - ③ 普通自動車運転免許証の写し
- (3)提出先 〒399-1601 長野県下伊那郡売木村968番地1 売木村役場 産業課 (担当:村松益隆)
電話:0260-28-2311 メール:sangyo@urugi.jp

13. 選考から任用までのスケジュール

- (1)第1次選考(書類審査)3月15日予定
提出書類をもとに書類選考を行い、選考結果は当日17時までに応募者全員にメールで通知します。
- (2)第2次選考(面接審査) 3月19日予定
第1次選考合格者を対象に個人面接を行います。
個人面接の面接時間については、書類選考結果通知の際にお知らせします。なお、選考場所は売木村役場を予定し、第2次選考に要する交通費等は応募者の負担とします。
- (3)第2次選考結果(最終) 3月下旬予定
第2次(最終)選考結果は、対象者全員にメールで通知します。
- (4)着任 4月上旬予定
最終選考を踏まえ、諸手続を行った上で、令和6年4月上旬の着任を予定しています。

14. その他

- (1)選考結果や選考内容に関するお問い合わせには一切お答えいたしかねます。また、応募や面接等に要する費用は、自己負担となります。
- (2)応募書類に不備がある場合、その旨を連絡します。不備の修正後の提出が次の指定する日までに間に合わない場合は、応募を無効とします。
- (3)災害や悪天候等の不測の事態により、応募書類の到着が遅延する等の事情がある場合には、その事情を考慮して、取り扱いを決定します。
- (4)応募の際にお預かりした個人情報、本応募の目的にのみ利用し、その他の用途には一切使用しません。
- (5)提出書類に虚偽の記載がなされた場合は、採用を取り消す場合があります。